

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Педагогический институт
Кафедра общей педагогики

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета Педагогического института
«29» сентября 2021 г.
протокол № 1

Программа практики

Вид практики – Производственная

Тип практики – Технологическая (управленческая)

Направление подготовки / специальность
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы (профиль):
Менеджмент в образовании

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2021

Цели практики:

Целью технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Менеджмент в образовании» является формирование профессиональной компетентности менеджера, владеющего современным инструментарием управления персоналом, посредством овладения нормативным содержанием деятельности, приобретением документоведческих умений, поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта и практического умения использовать навыки рационализации управленческого труда;
- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности образовательной организации;
- обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- работа над текстом выпускной квалификационной работы;
- совершенствование качества профессиональной подготовки;
- оценка полученных знаний.

Вид практики, способ проведения практики

На втором году обучения практика является: по виду - производственной, по способу проведения – стационарной, форма проведения – дискретная.

Тип практики:

технологическая (управленческая) практика на втором курсе является одной из важнейших составляющих профессиональной подготовки будущих магистров. Она является обязательной и проводится для подготовки выпускной квалификационной работы, формируя профессиональные компетенции.

Наименование практики:

Производственная (технологическая (управленческая))

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики магистрант-практикант должен:

Знать:

- административные ресурсы развития учреждения, в том числе и инновационного развития;
- концепцию и программу инновационного развития учреждения на основе маркетингового исследования в области рынка образовательных услуг;
- особенности межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;
- условия, способствующие мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности;
- современные технологии менеджмента;
- теоретико-методологические основы педагогического исследования;

Уметь:

- анализировать тенденции развития педагогической науки;
- проводить экспертизу образовательной среды учреждения и определять административные ресурсы развития учреждения для инновационного развития;
- определять и создавать условия, способствующие готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности;

- использовать современные технологии менеджмента;
- разрабатывать этапы и содержание педагогического исследования;
- выбирать оптимальные методы педагогического исследования;
- проводить качественный и количественный анализ полученных результатов исследования;
- обосновать формы и этапы внедрения результатов научного исследования.

Владеть:

- способами проведения экспертизы образовательной среды учреждения для инновационного развития;
- способами организации межпрофессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения в условиях инновационного развития;
- методами анализа и оценки результатов исследования;
- приемами убеждения при трансляции результатов научного исследования;
- методами устного и письменного представления результатов исследования;
- ИКТ-технологиями при представлении результатов исследования.

Место практики в структуре образовательной программы

технологическая (управленческая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» (Б2.В.01 (П)).

Технологическая (управленческая) практика базируется на системе знаний, умений и универсальных компетентностей, полученных магистрантами при изучении комплекса гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин в рамках программы магистратуры, таких как «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Основы повышения эффективности педагогического исследования» и других.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-4	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании Правовое регулирование управленческой деятельности Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	ПК-5	Теория принятия решений Стратегический менеджмент Управление человеческими ресурсами	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на

основе ФГОС по данному направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ПК-4 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного	ПК.М-4.1 Способен к усвоению теоретических знаний о методах стратегического и оперативного анализа
	ПК.М-4.2 Способен к изучению состояния и выявления потенциала управляемой системы
	ПК.М-4.3 Использует методы стратегического и оперативного анализа
	ПК.М-4.4 Изучает управляемую систему образовательной организации на основе нормативно-правовых документов
ПК-5 Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента	ПК.М-5.1 Использует технологии менеджмента в оценке эффективности управленческих решений
	ПК.М-5.2 Осуществляет диагностику и анализ результатов управленческого процесса с использованием технологии менеджмента
	ПК.М-5.3 Формулирует предложения (проекты) совершенствования управления образовательным процессом на определенный период с учетом данных педагогической диагностики

Место прохождения практики

Местом для проведения практики являются научно - исследовательские организации, образовательные организации, органы управления образованием, структурные подразделения БГУ в зависимости от индивидуального задания магистранту, а также от тематической направленности магистерской диссертации.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (технологической (управленческой)) практики составляет 9 зачетных единиц 324 часов (6 недель в 3 семестре).

Технологическая (управленческая) практика включает в себя три этапа: подготовительный этап, содержательный, заключительный.

Содержание производственной (технологической (проектно-технологической)) практики в 3 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (1 неделя)	Инструктаж по технике безопасности в образовательном учреждении – базе практики. Постановка цели и задач практики. Составление плана научно-исследовательской деятельности, выбор формы оформления результатов научного исследования: статьи, доклады (18 час.)	Заполнение индивидуального плана. Заполнение индивидуального задания практики
2.	Этап содержательный (2-5 недели)	Ознакомление с особенностями управленческой деятельности образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями):	Отчет в соответствии с заданиями.

		<p>- нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования;</p> <p>- анализ полноты и качества реализации основных функций менеджмента в организации;</p> <p>- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства;</p> <p>- формирование навыков работы с вычислительной техникой, используемой в сфере менеджмента;</p> <p>- сбор материалов для выполнения магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Выполнение заданий:</p> <p>Задание 1. Ознакомление с общими условиями деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций.</p> <p>Задание 2. Изучите учредительные документы, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации (предприятия), и правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы).</p> <p>Задание 3. Проанализировать процесс планирования в организации</p> <p>- Установление миссии, целей, и задач организации (подразделения), ознакомление с документами, их устанавливающими.</p> <p>- Ознакомление с организацией системы планирования: процедурами, документацией, ответственностью руководства и персонала.</p> <p>- Участие в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения.</p> <p>- Ознакомление с числовыми показателями, используемыми при планировании.</p> <p>Задание 4. Анализ организационной структуры организации</p> <p>- Ознакомление с видами полномочий, используемых в организации и порядком их делегирования.</p> <p>- Выявление основных функциональных направлений, выделяемых в деятельности организации.</p> <p>- Выявление проблем, возникающих при</p>	
--	--	--	--

		<p>делегировании полномочий. Определение достоинств и недостатков элементов различных типов организационных структур управления, используемых в структуре организации.</p> <p>Задание 5. Анализ системы мотивации персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> -Изучение методов мотивации персонала, применяемых в организации. -Виды материального и морального стимулирования сотрудников. - Ранжирование потребностей сотрудников по степени важности. -Выбор способов стимулирования персонала на основе содержательных и (или) процессуальных теорий мотивации. <p>Задание 6. Анализ способов организации контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> -Установление видов и способов контроля, применяемых в организации - Анализ и оценка эффективности применяемых процедур контроля. -Выявление отношения персонала к принятой в организации системе стандартов. - Выявление взаимосвязи результатов контроля и мотивации. <p>Задание 7. Анализ стилей руководства, используемых в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -Установление стилей руководства, используемых в организации руководителями различного уровня. <p>Изучение степени использования в организации многомерных моделей выбора стиля руководства.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализ степени готовности сотрудников организации к использованию соответствующих стилей руководства. <p>Анализ степени соответствия уровня полномочий и авторитетности руководителей различного уровня используемым ими стилям руководства.</p> <p>Задание 8. Анализ организации управления человеческими ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> -Цели, задачи и принципы деятельности кадровой службы организации. - Законодательное регулирование регламента рабочего времени. -Система оплаты труда. -Методы привлечения и отбора персонала. -Содержание трудового договора. -Методы оценки результативности персонала. 	
--	--	---	--

		-Деятельность кадровой службы по формированию и поддержанию корпоративной культуры. -Принципы кадрового планирования. -Виды издержек на формирование, развитие и использование персонала. Самостоятельное осуществление научного исследования и представление результатов в следующих формах: статьи, тезисы, доклады на научных конференциях. Обобщение собранного материала. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем (288 час.).	
3.	Заключительный (6 неделя)	Подготовка отчетной документации. Отчет включает: 1. дневник практики; 2. исследовательские материалы; 3. описание опыта работы образовательного учреждения; 4. текст доклада/статьи по результатам исследования; 5. отчет по заданию руководителя Подведение итогов практики: анализ и самоанализ (18 час.)	Презентация материалов. Отчетная документация
Итого трудоемкость производственной (технологической (проектно-технологической)) практики за 3 семестр (в неделях)			6 недель

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	Выполнение заданий руководителя практики	40
	Своевременное выполнение заданий	10
	Отчетная документация	40
	Выступление на итоговой конференции по практике	10
Итого за практику:100		

Шкала перевода баллов:

Общий балл	Оценка
85-100	5
70-84	4
60-69	3
Менее 60	2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на итоговой конференции с самоанализом и презентацией материалов практики.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции.

Общие итоги технологической (управленческой) практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются предварительные оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты. До проведения итоговой конференции магистранты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Все отчетные документы должны быть проверены руководителем практики, на титульных листах должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

На конференции каждый магистрант выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности магистранта. При оценке работы студента в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки научных материалов и выполнения учебных заданий по практике;
- самостоятельность в подготовке научных материалов, научных разработок;
- заинтересованность в результатах деятельности;
- качество выполнения работ по практике;
- качество самоанализа магистрантом собственной научно-исследовательской деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Аттестация по итогам практики проводится на основе представленных отчетных документов, отзыва руководителя практики, сдачи практикантом зачета.

Аттестация по итогам практики проводится на основе представленных отчетных документов, отзыва руководителя практики, сдачи практикантом экзамена.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению профессиональных функций.

Критерии оценки:

оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;
- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;
- умело применил полученные знания;
- ответственно относился к своим обязанностям;

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил задания с незначительными ошибками;
- ответственно относился к своим обязанностям;

оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- выполнил задания не в полном объеме;
- при выполнении заданий не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике;
- в заданиях имеются ошибки;
- в процессе практики не проявил достаточной самостоятельности, инициативы;

оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике;
- задания выполнены с грубыми ошибками;
- программа практики не выполнена в полном объеме;
- отчетность не представлена своевременно и качественно.

При выставлении оценки «неудовлетворительно» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1.	ПК-4 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного	Подготовительный	ПК.М-4.1 Способен к усвоению теоретических знаний о методах стратегического и оперативного анализа ПК.М-4.2 Способен к изучению состояния и выявления потенциала управляемой системы	10-10
2.	ПК-4 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного ПК-5 Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента	Этап содержательный	ПК.М-4.3 Использует методы стратегического и оперативного анализа ПК.М-4.4 Изучает управляемую систему образовательной организации на основе нормативно-правовых документов ПК.М-5.1 Использует технологии менеджмента в оценке эффективности управленческих решений ПК.М-5.2 Осуществляет диагностику и анализ результатов управленческого процесса с использованием технологии менеджмента	35-70
3.	ПК-5 Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента	Заключительный	ПК.М-5.2 Осуществляет диагностику и анализ результатов управленческого процесса с использованием технологии менеджмента ПК.М-5.3 Формулирует предложения (проекты) совершенствования управления образовательным процессом на определенный период с учетом данных педагогической диагностики	15-20

Формы отчетности по практике

Обязательным документом о прохождении технологической (управленческой) практики является отчет. Отчет о практике выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным работам в БГУ.

Формы отчетности и методические рекомендации для их заполнения представлены в приложении 1-2.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**а) основная литература:**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442041>
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 105 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437925>.
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430008>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120>
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 122 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444814>
3. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Н. Карандашев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06897-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442049>
4. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования : учебное пособие / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-2006-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72588>.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт министерства образования и науки РФ - // минобрнауки.рф
2. Официальный портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – // fgosvo.ru
3. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки//obrnadzor.gov.ru
4. Официальный сайт официального издания «Вестник образования» - // vestnik.apkpro.ru
5. Федеральный портал «Российское образование». - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека "Киберленинка" - <http://cyberleninka.ru/>
7. Интернет-проект Министерства образования и науки России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.usynovite.ru>
8. Официальный сайт издательского дома «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.expert.ru>
9. Крупнейший отечественный психологический портал. - <http://www.psychology.ru/>
10. Педагогическая библиотека - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

1. Windows 7 Корпоративная
2. Open Office

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Минимально необходимый для реализации научно-исследовательской работы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

лекционные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет);

компьютерные аудитории с выходом в Интернет;

библиотеку, оснащенную компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Для реализации научно-исследовательской работы магистрантов используются возможности электронной библиотечной среды университета:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Рукопт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. ЭБС Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/>
3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) -<https://dlib.eastview.com/>
4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
5. Информационно-образовательный портал «Информо» - <http://www.informio.ru/>
6. Электронная библиотека Бурятского государственного университет –

<http://www.library.bsu.ru/>

7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями:

Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. №126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Автор: к.п.н., доцент Юн-Хай С.А.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры общей педагогики

от 20 сентября 2021 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии ПИ от 28 сентября 2021 года, протокол № 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)

обучающегося _____ курса
(ФИО)

_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)

специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Текст отчета:

I. Цели и задачи практики.

Обязательный минимум содержания практики.

II. Структура отчета:

1. Название диагностического исследования.
2. Предмет исследования.
3. Задачи исследования.
4. Описание базы и объекта диагностики.
5. Описание методик.
6. Результаты в графиках и гистограммах.
7. Интерпретация результатов, представленных в графиках.
8. Рекомендации педагогам.

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры общей педагогики

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики:

уч. степень, уч. звание, должность _____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Методические рекомендации и материалы для магистрантов по практике.

Рекомендации по выбору темы исследования

Одним из самых ответственных и важных моментов исследовательской работы является выбор темы исследования. Руководитель научно-исследовательской практики предлагает примерный перечень тем с учетом следующих требований.

Требования к выбору темы (по В.И.Загвязинскому)

- актуальность (злободневность, острота, назревшая потребность в решении);
- значимость для теории и практики (применимость для решения достаточно важных научных и практических задач);
- перспективность (актуальность и значимость на обозримый период);
- проблемность (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике);
- соответствие современным концепциям развития общества и человека (гуманно-личностная или социально-личностная ориентация);
- опыт и заинтересованность исследователя (личная выстраданность, сопричастность).

Рекомендации по работе с литературой

Студенты должны усвоить общие навыки работы с литературой. Итогом усвоения навыка работы с литературой должна быть способность учащихся написать фрагмент работы, который условно можно назвать "обзор литературы по проблеме исследования".

Последовательность элементов аннотации статьи:

1. Название. Внешние библиографические данные.
2. Тип произведения и его назначение.
3. Характеристика автора (принадлежность к научной школе).
4. Задачи, поставленные автором.
5. Предмет изучения.
6. Методологическая основа произведения.
7. Практическая база исследования.
8. Основные факты, положения и выводы.

Рекомендации по написанию статьи

Типичная структура научной статьи

1. Аннотация
2. Название. Внешние библиографические данные.
3. Тип произведения и его назначение.
4. Характеристика автора (принадлежность к научной школе).
5. Задачи, поставленные автором.
6. Предмет изучения.
7. Методологическая основа произведения.
8. Практическая база исследования.
9. Основные факты, положения и выводы.

Рекомендации по подготовке отчета по диагностике

Результатом диагностического исследования должен стать отчет. В отчете отражаются основные результаты и процедура исследования.

Структура отчета:

1. Название диагностического исследования.
2. Предмет исследования.
3. Задачи исследования.
4. Описание базы и объекта диагностики.
5. Описание методик.
6. Результаты в графиках и гистограммах.
7. Интерпретация результатов, представленных в графиках.
8. Рекомендации педагогам.